

# Förslag till dag- samt arbetsordning DÅK 2023

Vänsterpartiet Dalarna

## Innehåll

1. Praktisk information
2. Förslag till dagordning
3. Förslag till arbetsordning
4. Förslag till mötesordning

### 1. Praktisk information

Distriktsårskonferensen (DÅK:en) kommer att hållas på Folkhögskolan i Malung. Adressen är Thorolfsvägen 44. Partidistriktet betalar resa och mat för partiföreningarnas ombud och suppleanter.



Lokalen kommer att vara öppen med fika från klockan 9.30 på morgonen. Klockan 10.00 startar distriktsårskonferensen med obligatoriska könsseparatistiska förmöten. Du behöver alltså vara på plats och i ordning senast kl. 10.00.

Det kommer att serveras lunch och fika. Allergier eller annan specialkost skall redan varit angiven vid ombudsansmälan. Enligt kongressbeslut är maten vegetarisk.

## **Förslag till dagordning**

§1 Distriktsårskonferensens öppnande

§2 Distriktsårskonferensens behöriga utlysande

§3 Fastställande av röstlängd

§4 Mötesformalia

a) val av mötesordförande

b) val av mötessekreterare

c) val av två justerare tillika rösträknare

d) fastställande av mötes-, dag- och arbetsordning

e) fastställande av tidpunkt för avslutande av nomineringar

§5 Parentation

§6 Regiongruppens rapport

§7 Rapport från riksdagen

§8 Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse

§9 Distriktsstyrelsens ekonomiska berättelse

§10 Revisorernas berättelse

§11 Frågan om den avgående distriktsstyrelsens ansvarsfrihet

§12 Fastställande av verksamhetsplan

§13 Övriga motioner

§14 Val

a) fastställande av ordförandes arvode

b) Fastställande av distriktsstyrelsens storlek

c) val av distriktsordförande

d) val av ordinarie ledamöter till distriktsstyrelsen

e) val av suppleanter till distriktsstyrelsen

f) val av ordinarie revisorer

g) val av revisorssuppleanter

h) Fastställande av valberedningens storlek

i) Val av valberedning

§15 Övriga frågor

§16 Antagande av uttalande

§17 Mötets avslutande



## **2. Förslag till arbetsordning**

9.30 Lokalen öppnar med fika  
10.00 Könnsseparatistiska träffar  
11.00 Internfeminism  
11.30 Årskonferensens inledande  
13.00 Lunch  
13.45 Förhandlingarna återupptas  
15.00 Fika  
15.30 Förhandlingarna återupptas  
Sluttiden ej satt

## **3. Förslag till mötesordning**

### **Yttrande-, förslags- och rösträtt**

Yttrande-, förslags- och rösträtt har endast valda ombud.

Distriktsstyrelsens ledamöter, partistyrseledamöter från distriktet, distriktets riksdagsledamöter, regionfullmäktigegruppens ledamöter, samt partistyrrelsens representant har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor.

Distriktsfunktionärer har yttranderätt i samtliga frågor.

Ledamöter i valberedningen har yttrande- och förslagsrätt i valfrågor.

Frånvaro från förhandlingarna ska anmälas till presidiet.

### **Talartidsbegränsning**

Följande talartidsbegränsningar gäller:

- Föredragande 5 minuter
- Första inlägg 3 minuter
- Andra inlägg 2 minuter
- Replik 1 minut
- Plädering vid personval 1 minut

### **Talarordning**

Vid fördelning av ordet tillämpas första-, andra- och tredjetalarlistor, så att den som begär ordet första gången under en dagordningspunkt går före den som talat tidigare. Den person som står näst i tur efter den aktuella talaren behåller alltid sin plats, även om någon som tidigare inte haft ordet anmäler sig till talarlistan.

Mötessekreteraren ansvarar för att det förs könsuppdelad talarstatistik.



## **Protokoll**

Mötessekreteraren för endast beslutsprotokoll. Protokollet ska vara färdigt för justering senast den 1 april.

## **Skriftliga yrkanden**

Förslag (yrkanden) ska lämnas skriftligt till presidiet (mötesordförande och sekreterare). Mötesordförande kan välja att ta emot muntliga förslag i vissa fall.

Eventuella övriga frågor ska för att behandlas ha anmälts till distriktsexpeditionen i förväg.

## **Nomineringar**

Nomineringar ska göras skriftligen före fastställd tidpunkt.

## **Kamratlig ton**

Alla konferensdeltagare ska ta sin del av ansvaret för att debatten förs i en kamratlig ton. Tjänstgörande ordförande ska tillse att denna regel följs.

## **Reservationer**

Reservation ska vara skriftlig och lämnas till presidiet innan mötet avslutas. Den bör innehålla en kortfattad och saklig motivering till varför ombudet vill reservera sig. Reservationen bifogas till protokollet.

